

**Relazione del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione nella Pubblica Amministrazione
(ex art. 1 comma 14 della L. 190/2012) - Anno 2024**

La Farmacia Assago Milanofiori ricade negli obblighi della Legge n. 190/2012 in quanto partecipata al 51% dal Comune di Assago.

Obbligo della Trasparenza: la trasparenza è un principio essenziale per limitare i fenomeni corruttivi e di illegalità all'interno della Pubblica Amministrazione. Si attua rendendo accessibili ai cittadini i dati e le informazioni sull'organizzazione amministrativa dell'Ente tramite il Sito Web della società.

Al fine di adempiere alle disposizioni di legge, la Farmacia ha provveduto ad aggiornare nel corso dell'anno 2024 la documentazione già esistente nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente”. Concretamente:

- è stata caricata la documentazione relativa al Sistema di Anticorruzione approvata in sede di Consiglio di Amministrazione del 25 gennaio 2024 riferita all'anno 2023
- è stato pubblicato il dossier del Bilancio di Esercizio al 31-12-2023 depositato presso la Camera di Commercio
- è stata aggiornata la scheda con l'elenco dei titolari di incarichi politici, inserendo i nominativi dei componenti il Consiglio di Amministrazione ed i loro compensi annui lordi come da delibera dell'Assemblea dei Soci del 10 agosto 2021. Ci si riserva di caricare a breve l'atto di nomina ai sensi del Decreto Lgs del 14/03/2013 n. 33 – art. 13 comma 1, lettera a art. 14.

Misure di Contrasto alla Corruzione: lo strumento a cui deve ricorrere l'Ente per individuare ed arginare eventuali fenomeni corruttivi è il “Piano triennale di prevenzione della corruzione”. Al Responsabile Anticorruzione è demandato l'obbligo di curare e predisporre il Piano sulla base di linee guida nazionali. Il Piano deve individuare le attività dell'azienda a maggior rischio corruzione e predisporre interventi di controllo utili al contrasto del fenomeno. Tra le aree sensibili espressamente contemplate ci sono il conferimento e l'attribuzione di vantaggi economici a soggetti privati, gli appalti, le concessioni di beni pubblici.

Nel caso specifico, la Farmacia finalizza accordi per l'approvvigionamento delle merci e stipula contratti annuali di incarico per servizi. Le scelte gestionali adottate dal Direttore Sanitario e Gestore sono sempre state improntate al perseguimento del solo vantaggio economico per l'azienda.

Sul fronte Acquisti, nell'anno 2024 sono stati confermati i consueti contratti quadro con le principali aziende di distribuzione leader nel settore; gli ordinativi di acquisto vengono inseriti nel sistema gestionale della Farmacia e trasmessi telematicamente all'azienda grossista più volte al giorno in modo da assicurare il livello minimo di scorta per singola referenza. La scelta viene sempre adottata privilegiando il margine di acquisto, temperato anche da altri fattori strategici come i tempi di consegna e i termini di pagamento. Il canale di acquisto dei grossisti rappresenta circa il 48% degli approvvigionamenti totali. La restante quota degli

Farmacia Assago Milanofiori Srl – Relazione Annuale sulla Trasparenza e Anticorruzione

ordinativi si rivolge alle aziende direttamente produttrici o concessionarie di vendita, selezionate in base alle scelte strategiche di marketing che si ritiene opportuno attuare. I parametri che guidano la scelta del fornitore sono principalmente la marginalità riconosciuta all'atto dell'acquisto, le condizioni di pagamento e le modalità di consegna. Si tiene in particolare conto, infatti, dell'aspetto logistico cercando di privilegiare le aziende che operano forniture a più riprese e frazionate nel tempo in modo da non ingombrare i già esigui spazi della Farmacia. Ciò consente tra l'altro di non immobilizzare il capitale investito nel medio periodo. L'altro aspetto che guida le scelte di acquisto è il marketing e la pubblicità che privilegia certe linee di referenza e che il cliente quindi richiede.

La gestione del magazzino è risultata oculata nell'ottica di evitare un eccessivo accumulo di scorte che porterebbe oltretutto generare scaduti. La valorizzazione del magazzino risulta attendibile in quanto il carico delle quantità è presidiato e il costo di acquisto inserito puntualmente al ricevimento della fattura.

Le consulenze di cui si avvale la farmacia sono di varia natura, principalmente di tipo fiscale e gius-lavoristico, in tema di sicurezza sul lavoro e di comunicazione web. Per l'esercizio contabile 2024 sono stati rinnovati gli storici incarichi annuali in quanto erogati da professionisti con specifiche competenze nel settore i cui compensi risultano in linea con le tariffe correnti di mercato.

La manutenzione del magazzino automatico è di natura programmata ed effettuata dalla stessa ditta fornitrice il macchinario mentre la manutenzione delle attrezzature obbligatorie per legge quali la bilancia di precisione, la bilancia pesapersone, la misurazione della pressione arteriosa viene effettuata da ditte del settore, generalmente convenzionate con la Federfarma, secondo la periodicità di legge e le tariffe applicate.

La polizza assicurativa per danni da responsabilità civile è stata rinnovata con la stessa compagnia assicurativa dell'anno precedente in quanto stipulata con un premio particolarmente competitivo.

Il personale collaboratore della Farmacia viene assunto rispettando quanto previsto dal Regolamento Interno di Reclutamento del Personale formalmente adottato dal Consiglio di Amministrazione nel 2018 e in conformità a quanto previsto dalle disposizioni del D.Lgs. N°175/2016. Non si sono verificati avvicendamenti nell'organico del personale durante il periodo in esame.

Il Decreto legislativo prevede inoltre che l'Ente adotti uno specifico modello organizzativo aziendale capace di limitare potenziali fenomeni corruttivi. Tale modello prevede che l'adozione di un sistema di controllo interno attraverso il coinvolgimento del personale che può rientrare in un percorso di formazione e aggiornamento finalizzato a coltivare una cultura di integrità nell'azione amministrativa. La struttura organizzativa della Farmacia è estremamente semplificata, costituita da personale dipendente farmacista, di magazzino e amministrativo dove ogni reparto ha una sua ben definita assegnazione di compiti e un unico livello di gerarchia che risponde al Direttore Sanitario e Gestore. Ciascun collaboratore svolge le proprie funzioni all'interno del team ma senza coinvolgimento nelle scelte gestionali. Nello svolgimento delle proprie mansioni, tutto il personale garantisce un comportamento eticamente corretto nei confronti della clientela e dei propri colleghi. Il personale farmacista deve inoltre attenersi al Codice Deontologico del Farmacista,

Farmacia Assago Milanofiori Srl – Relazione Annuale sulla Trasparenza e Anticorruzione

pubblicato nell'area istituzionale web dedicata.

Alla luce di quanto esposto, si conferma in linea generale il potenziale basso grado di rischio corruzione inerente i vari aspetti dell'attività aziendale in funzione della specificità del settore e della forma organizzativa interna. Non sono state riscontrate nel corso del 2024 evidenze né rilevati comportamenti che possano esporre la Società al pericolo di sanzioni previste dalle norme del D. Lgs. 231/2001 e dalla legge 190/2012.

Nel PTPCT l'Azienda ha effettuato una valutazione e classificazione, per area gestionale di lavoro, del proprio grado di esposizione al rischio corruzione, indicando anche eventuali interventi organizzativi (cioè le misure) volti a prevenire il rischio. Considerata la scarsa complessità dei fenomeni aziendali e il basso rischio individuato riguardo ai dipendenti e ai fornitori, oltre che non emergendo elementi di novità o scostamento nelle strategie gestionali, il Responsabile della Trasparenza non ritiene necessario operare una revisione al contenuto del Piano organizzativo già adottato. Il nuovo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2025-2027 verrà pertanto redatto in continuità al precedente.

Rimane sempre garantito l'accesso civico, così come previsto dal D. Lgs. n. 33/2013, ovvero il diritto da parte di chiunque di richiedere, senza alcuna motivazione, la pubblicazione di documenti, informazioni o dati per i quali sussistono specifici obblighi di trasparenza, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

La presente Relazione verrà pubblicata sul sito istituzionale della Farmacia nell'apposita area Amministrazione Trasparente insieme al PTPC 2025-2027.

La documentazione sarà accessibile e consultabile da tutti gli interessati.

Assago, 24 gennaio 2025

Il Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione

Dott. Pierangelo Bovio